Licenciada GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

Número de contrato: Servicios:

Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato

YAROL ANTONIO CUR PÉREZ DGA-029-1710-2023 TÉCNICOS 1122977043 Q4,838.71 Q14,838.71

2992 59684 0101 Acuerdo Ministerial: 1071-2023

Nit del Contratista: 9997291-3 Serie: 2F40C867 Período del Informe:

02/10/2023 AL 31/10/2023 02/10/2023 AL 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta

los servicios:

**RECURSOS HUMANOS** 

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Plazo del Contrato:

CIII:

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- Se apoyó en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- Se apoyó en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- Se apoyó en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal e) Supernumerario" y 031 "Jornales".
- Se apoyó en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los rengiones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- Se apoyó en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- Se apoyó en en la conformación de los expedientes de los renglones presupuestarios 031 "Jornales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Otras relacionadas a los servicios que presta

YAROL ANTONIO CUR PÉREZ

Nombre Completo del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autóridad que Evalua los Servicios (seg@nrCtausidazte doatratér Decima iPriméra)

Sub-Delegada de Recursos Humanos Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes